

# POSSIBILITÉ D'EMPLOI

*Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.*

## PERSONNE CONSEILLÈRE EN ACTUALISATION LINGUISTIQUE ET EN LITTÉRATIE

Numéro du Concours	Durée de l'emploi	Lieu de Travail	Entrée en vigueur
2025DSFNE-93	Permanent 36,25 hres/semaine 10 mois par année	Région Restigouche	Janvier 2025

### Description du poste :

Le District scolaire francophone Nord-Est recherche des personnes afin de pourvoir les postes de personne conseillère en actualisation linguistique et en littératie dans la région du Restigouche. À noter que la personne retenue pourra à être demandé à effectuer le travail sur tout le territoire.

### Principales tâches et responsabilités :

- Identifier les besoins de services en fonction des références reçues ainsi que des observations en communauté et en services de garde;
- Identifier les services qui correspondent aux besoins des familles, selon les critères établis :
  - Rencontres parents-enfants en contexte de groupe ou individuel;
  - Accompagnement des parents;
  - Accompagnement des éducatrices en contexte de garderie;
- Planifier, coordonner et offrir les services d'actualisation linguistique (AL) et de littératie pour la petite enfance (0-5 ans), en collaboration avec la mentore en AL et autres personnes impliquées;
- S'assurer que les approches et activités choisies reflètent le cadre d'orientation de l'actualisation linguistique préscolaire et le cadre de référence de la littératie à la petite enfance;
- Collaborer à l'accueil des nouveaux arrivants et à la livraison des services pour cette clientèle, selon les besoins identifiés;
- Développer ou adapter des activités et du matériel;
- Faire la promotion des services d'AL et des pratiques exemplaires pour développer et conserver la langue française;
- Utiliser des outils d'observation du cheminement langagier des enfants qui participent aux services d'AL, selon les besoins;
- Partager les besoins et les recommandations des enfants au personnel scolaire dans le but de faciliter la transition scolaire;
- Collaborer avec l'équipe d'AL du secteur scolaire et autres prestataires de services dans le but de mieux appuyer les familles et d'assurer une continuité de services fluide;
- Participer aux comités et activités du réseau de la petite enfance Nord-Est, du district et du MEDPE;
- Autres responsabilités connexes.

### Exigences requises

- Baccalauréat ou diplôme collégial dans le domaine de l'éducation, de la linguistique, du développement de l'enfant ou domaine connexe, ou expérience équivalente;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication et maîtriser le français, à l'oral comme à l'écrit;
- Posséder de bonnes habiletés à communiquer en anglais;
- Les personnes embauchées doivent posséder permis de conduire valide.

### TRAITEMENT

Selon la classe salariale 2 des cadres et non-syndiqués (1 820 \$ à 2 541 \$ à la quinzaine)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de motivation et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard **le 20 janvier 2025 à midi en précisant le numéro du concours**. Ce concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

**IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.**

**Ressources humaines - secteur recrutement et rétention**  
District scolaire francophone Nord-Est - Centre d'appui de Tracadie  
3376, rue Principale, C.P. 3776  
Tracadie-Sheila (Nouveau-Brunswick) E1X 1G5  
Courriel : recrutement-ne@nbed.nb.ca