

**40^{ème} réunion publique du
Conseil d'éducation du District scolaire francophone Nord-Est
Le jeudi 19 septembre 2024 – 19 h 00
Le Galion des Appalaches – 61, rue Dover à Campbellton (N.-B.) E3N 1P7**

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture de la séance

1.1 Minute de silence

La présidente souhaite la bienvenue à l'assemblée présente.

Elle invite l'assemblée à respecter une minute de silence, afin d'honorer la mémoire d'Alycia Rose Forget qui a perdu la vie tragiquement le 30 août dernier, elle aurait débuté sa 11^e année à la polyvalente Roland Pépin de Campbellton. Elle était la fille d'une employée de l'école du Galion des Appalaches.

2. Vérification du quorum et des absences

PRÉSENCES :

Conseillères et conseillers : Ghislaine Foulem (présidente); Marie-France Maltais; Michèle Hébert; Nathalie Mallais Comeau; Pierre Morais; Gérard Robichaud (via Teams).

Directeur général : Marc Pelletier
Directeur des services administratifs et financiers : Marc Thériault
Responsable des communications et des relations stratégiques : Brigitte Couturier

Absences : Richard Gallant (vice-président); Danny Comeau; Alexandre Veilleux (élève conseiller).

3. Adoption de l'ordre du jour

MOTION 240, RÉOLUTION 40-3

**Le conseiller Morais propose
Appuyé par la conseillère Maltais**

QUE soit accepté, tel que présenté, l'ordre du jour de la réunion publique du 19 septembre 2024.

Adoptée

4. Déclaration de tout conflit d'intérêt en lien avec les points présentés à l'ordre du jour

Aucun conflit d'intérêt n'est rapporté.

5. Liens avec la communauté

5.1 Forum de discussion – CPAÉ

La présidente invite la direction de l'école madame Liliane LeBlanc-Drapeau et la présidente du CPAÉ, madame Janel Aubut à faire leur présentation au Conseil.

La directrice de l'école, en poste depuis quatre ans, se dit heureuse de recevoir le Conseil et d'avoir l'opportunité d'expliquer les activités de l'école réimaginée de son école.

1) Nouveau logo de l'école

La directrice présente le nouveau logo et les nouveaux T-shirts confectionnés pour les élèves de l'école. Elle se dit choyée d'avoir hérité d'une école récente avec des infrastructures et des concepts jeunes.

2) Vidéo

La directrice présente la vidéo détaillant certaines des activités vécues par les élèves de l'école durant les « *Journées GDA* ». Cette vidéo a été réalisée par le Conseil des élèves du Galion des Appalaches de l'année 2023-2024.

3) **Journées GDA (*Galion Découverte Action*)**

Au cours de la vidéo, on peut voir des extraits d'activités telles que : la course des couleurs, les activités d'accueil de la rentrée, etc.

La directrice souhaite redéfinir les apprentissages et sans exclure les acquis traditionnels en salle de classe. Neuf vendredis durant l'année sont sélectionnés pour faire vivre des activités GDA et créer des liens entre les compétences acquises durant ces journées et les apprentissages en salle de classe.

La présidente félicite l'école pour le beau travail effectué à l'école et pour l'engagement des jeunes.

5.2 Présentation – Honneur au mérite du CÉD

La présidente introduit le programme honneur au mérite qui reconnaît publiquement des élèves, des membres du personnel, des parents ou des membres de la communauté qui se sont démarqués au sein de leur école, leur milieu de travail ou encore dans le cadre de leur implication personnelle soit auprès des personnes apprenantes ou de leur communauté.

Ce soir, le Conseil rend hommage au Conseil des élèves du Galion des Appalaches 2023-2024. Ce Conseil était composé de :

- **Megan Adams**, présidente
- **Talia Pineault**, vice-présidente
- **Oksana Keeley**, vice-présidente
- **Gabriella Castonguay**, secrétaire
- **Anna-Ève Parent**, représentante du cycle 1
- **Sara Fontaine**, représentante des 7e années
- **William Roy**, représentant du cycle 2 par intérim
- **Amelia Valdrón**, représentante du cycle 2

- **Leila Levesque Bélanger**, représentante du cycle 1
- **Vincent Drapeau**, représentant des 6e années

Les 12 élèves qui forment le Conseil ont démontré un engagement exceptionnel, un grand dévouement et des performances remarquables au sein du Conseil tout au long de l'année dernière. Leur contribution au Conseil des élèves a été exemplaire. Ils ont démontré un bon leadership, une belle capacité à travailler en équipe et un dévouement remarquable à améliorer la vie scolaire de leurs pairs. Leur implication dans la planification et la mise en œuvre d'activités visant à promouvoir un environnement scolaire inclusif, dynamique et engageant a été inspirante. La réussite des activités organisées, leur rôle de leadership avec les plus jeunes de l'école ainsi que l'efficacité démontrée lors de l'exécution des tâches demandées témoigne de leur maturité et de leur sens des responsabilités, surtout que ces apprenants n'ont pas eu l'opportunité de s'inspirer des actions que les Conseils d'élèves précédents leur avaient léguées, étant donné que toute vie étudiante avait été stoppée durant la pandémie. Leur engagement envers l'amélioration continue de l'école est devenu une source d'inspiration pour tous. Ce conseil d'élèves a joué un rôle essentiel dans la réalisation des objectifs communs et dans la promotion d'une culture scolaire positive. Leur présence et leur leadership seront des modèles pour la relève. Ils apportent une contribution précieuse à leur communauté scolaire.

Le Conseil les félicite et les encourage à poursuivre dans cette voie.

6. Perfectionnement du Conseil

6.1 34e congrès et AGA FNCSF – 24 au 26 octobre 2024 à Charlottetown (IPÉ)

La présidente rappelle au Conseil le 34^e Congrès de la FNCSF se déroulant du 24 au 26 octobre 2024 à Charlottetown. Un point sera effectué au mois de novembre.

7. Pour discussion ou décision du CED – avis de motion

7.1 Calendriers des réunions 2024 – 2025

MOTION 241, RÉOLUTION 40-7.1

La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par le conseiller Morais

QUE soit approuvé, tel que présenté, le calendrier des réunions du Conseil d'éducation pour l'année 2024 – 2025.

Adopté.

7.2 Calendrier biennuel 2024-2026 des rapports de vérification de la direction générale

MOTION 242, RÉOLUTION 40-7.2

La conseillère Maltais propose
Appuyée par la conseillère Hébert

QUE soit approuvé, tel que présenté, le calendrier biennuel 2024-2026 des rapports de vérification de la direction générale.

Adoptée

7.3 Calendrier des rapports financiers 2024-2025

MOTION 243, RÉOLUTION 40-7.3

**Le conseiller Robichaud propose
Appuyé par la conseillère Mallais Comeau**

QUE soit approuvé tel que présenté le calendrier des rapports financiers pour l'année 2024-2025.

Adoptée

7.4 Calendrier des rapports d'évaluation des politiques (sections 1 et 2)

MOTION 244, RÉOLUTION 40-7.4

**La conseillère Hébert propose
Appuyée par la conseillère Maltais**

QUE soit approuvé tel que présenté le calendrier des rapports d'évaluation des politiques sections 1 et 2, par la présidence pour l'année 2024 – 2025.

Adoptée

7.5 Comité du Conseil

MOTION 245, RÉOLUTION 40-7.5

**La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par le conseiller Morais**

QUE soit approuvée, telle que présentée, la constitution des comités de travail du Conseil d'éducation du DSFNE pour l'année 2024-2025.

Adoptée

La présidente précise qu'elle s'est assuré auprès du vice-président Gallant qu'il souhaite effectivement rester sur les mêmes comités que l'année dernière.

7.6 Plan de travail du Conseil

MOTION 246, RÉOLUTION 40-7.6

**Le conseiller Robichaud propose
Appuyé par la conseillère Maltais**

QUE soit approuvé, tel que présenté, le plan de travail du Conseil d'éducation du DSFNE pour l'année 2024-2025.

Adoptée

7.7 Réunion à huis clos du 24 août 2024

MOTION 247, RÉOLUTION 40-7.7

La conseillère Hébert propose
Appuyée par le conseiller Robichaud

QUE soit adoptée par le Conseil d'éducation, la décision prise lors de la séance à huis clos du 24 août 2024.

Adoptée

7.8 Lettre de démission – conseiller Guy Chiasson

MOTION 248, RÉOLUTION 40-7.8

Le conseiller Morais propose
Appuyé par la conseillère Hébert

QUE le Conseil accepte la démission du conseiller Chiasson à titre de conseiller d'éducation du DSFNE.
ET QU'UNE lettre soit envoyée au ministre, tel que le prescrit l'article 36.7 (6) de la Loi sur l'Éducation pour l'en aviser.

Adoptée

7.9 Participation au financement du Colloque provincial de leadership scolaire (CPLS) du 19 au 22 septembre 2024

MOTION 249, RÉOLUTION 40-7.9

La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par la conseillère Maltais

QUE soit adopté par le Conseil d'Éducation, le défraiement de la somme de 2 000 \$ afin de soutenir l'initiative liée au CPLS dans son volet dédié aux Premières Nations.

Adoptée

8. Adoption des procès-verbaux

8.1 Procès-verbal de la réunion publique du 12 juin 2024 – avis de motion

MOTION 250, RÉOLUTION 40-8.1

La conseillère Hébert propose
Appuyée par la conseillère Mallais Comeau

QUE soit accepté, tel que présenté, le procès-verbal de la réunion publique du 12 juin 2024.

Adoptée

8.2 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 juin 2024 tenue huis clos – avis de motion

MOTION 251, RÉOLUTION 40-8.2

**La conseillère Maltais propose
Appuyée par le conseiller Robichaud**

QUE soit accepté, tel que présenté, le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 26 juin 2024 tenue à huis clos.

Adoptée

8.3 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 28 juin 2024 tenue huis clos– avis de motion

MOTION 252, RÉOLUTION 40-8.3

**Le conseiller Robichaud propose
Appuyé par la conseillère Hébert**

QUE soit accepté, tel que présenté, le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 28 juin 2024 tenue à huis clos.

Adoptée

8.4 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 août 2024 tenue à huis clos – avis de motion

MOTION 253, RÉOLUTION 40-8.4

**La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par le conseiller Morais**

QUE soit accepté, tel que présenté, le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 24 août 2024 tenue à huis clos.

Adoptée

8.5 Suivis découlant des procès-verbaux

Les suivis ont été effectués tels que prévu.

9. Vérification du rendement de la direction générale

9.1 Retour sur la rencontre d'orientation stratégique 2024-2025

La présidente donne la parole au directeur général.

Le directeur général apprécie toujours en début d'année scolaire d'effectuer un retour sur la rencontre d'orientation stratégique du DSFNE qui pour la première fois se déroulait à Shippagan.

Le cœur des discussions tournait autour des trois nouvelles priorités qui ont été sélectionnées et, du leadership pour accompagner les directions d'école. Le directeur général décrit deux belles journées très appréciées par nos directions d'école, nos responsables de secteur et les membres du ministère.

Au sein du Conseil, la présidente et la conseillère Hébert étaient présentes. La présidente a participé depuis le début de cette pratique, elle apprécie l'énergie qui ressort de ces rencontres et voir d'année en année, comment les écoles transforment les expériences et les priorités du Conseil en expériences concrètes dans leurs écoles.

La conseillère Hébert participe depuis trois ans, elle apprécie les idées proposées durant ces journées, qu'elles trouvent toujours innovantes. Des activités clé en main que les directions peuvent utiliser dans leurs écoles. Elle apprécie le renouveau et la belle perspective de l'appropriation des finalités par chaque école au fil des années.

Le directeur général explique au Conseil que le format de cette rencontre a changé et cette nouvelle organisation a été bien reçue. Il rappelle que l'invitation est pour tous les conseillers chaque année.

Le Conseil s'interroge si leur place est d'être présent à la rencontre d'orientation du District. Le directeur général explique que les invités estiment qu'il est justifié et pertinent que le Conseil soit présent puisque les finalités découlent directement du Conseil.

9.2 Nominations

Le directeur général annonce les nominations depuis la dernière réunion publique du Conseil :

- **Madame Diane Jean** au poste de direction adjointe de l'école Sœur-Saint-Alexandre pour un mandat de 5 ans. Elle a pris ses fonctions le 1^{er} juillet 2024 et occupait le poste d'enseignante dans cette même école jusqu'à présent.
- **Madame Nadia Breau** au poste de direction adjointe de l'école La Villa des Amis pour un mandat de 5 ans. Elle occupe actuellement le poste d'enseignante dans cette école depuis plusieurs années et elle a débuté ses nouvelles fonctions au 1^{er} juillet 2024.
- **Madame Renelle Castonguay** au poste de direction adjointe de l'école Le Galion des Appalaches pour un mandat de 5 ans, elle a pris ses fonctions au 1^{er} juillet 2024. Elle occupe présentement un poste d'enseignante à cette école. Mme Castonguay possède de l'expérience en tant que direction adjointe ainsi que direction d'école.

- **Monsieur Michel Robichaud** au poste de direction de l'école La Relève de Saint-Isidore pour l'année 2024-2025. Monsieur Robichaud a débuté ses fonctions le 19 août dernier. Il a plusieurs années d'expérience en enseignement, il a occupé différents postes à responsabilités au niveau des écoles (PAR) en plus d'être agent pédagogique au sein du ministère.
- **Madame Monica Roy** au poste de direction adjointe par intérim de l'école Le Tournesol de Petit-Rocher pour l'année 2024-2025. Madame Roy occupait le poste de PAR dans cette école jusqu'à présent.
- **Sébastien Castonguay** au poste de responsable adjoint des installations, il s'est joint à notre équipe depuis le 15 juillet dernier.
- **Shelly-Ann Robichaud** et **Pecious Abygail Dedam** au poste de conseillères des relations avec les Premières Nations, elles se sont jointes à notre équipe le 16 août 2024.
- **Mélanie Parent** au poste de médiatrice culturelle – artiste en résidence, elle a débuté son poste le 16 août dernier.

9.3 Rapport de vérification de la direction générale

Le directeur général présente son rapport de vérification touchant au Cadre d'imputabilité, d'amélioration et d'innovation ainsi qu'au secteur des Communications et des relations stratégiques.

CADRE D'IMPUTABILITÉ, D'AMÉLIORATION ET D'INNOVATION (CIAI)

Comme chaque année, la direction générale doit nommer une personne parmi les directions exécutives à l'apprentissage (DEA) et la direction des services de soutien à l'apprentissage (DSSA) pour le remplacer en cas d'absence. Cette année c'est madame Stéphanie Kerry, la DSSA qui a été désignée. Le directeur général assure le Conseil que l'équipe de gestion est au courant des dossiers importants et est en mesure de le remplacer, notamment grâce aux deux rencontres par mois durant lesquelles se partagent les sujets importants de chaque secteur.

Le directeur général rappelle que le CIAI est un guide pour le District et ses écoles, regroupant les finalités du Conseil, les données expliquant le cheminement de nos écoles à travers les finalités et les suivis effectués tout au long de l'année. Il profite de son rapport pour revenir sur les nouvelles priorités identifiées au sein des finalités :

- **Apprendre tout au long de sa vie** : la personne apprenante accroît sa pensée critique
- **Soutenir une vie saine et équilibrée** : la personne apprenante voit à son bien-être physique

- **Vivre son identité communautaire, linguistique et culturelle** : la personne apprenante exprime son ouverture au monde et son appréciation des cultures

Le directeur général partage les différents documents sur lesquels le District et les écoles peuvent s'appuyer pour identifier leurs forces et leurs défis afin de poursuivre leur cheminement au sein des finalités du Conseil. Il s'agit entre autres, du *Profil des écoles et du district*, du *Plan d'amélioration de l'école*, des *Sondages de la satisfaction scolaire*. Ces documents permettent aux écoles d'amorcer une démarche d'amélioration basée sur des données probantes, récoltées selon les sondages soumis. Le directeur général précise que les sondages seront observés de manière plus approfondie avec le Conseil lors de la présentation des rapports de vérification des finalités en octobre, décembre et février. Les écoles seront accompagnées par leur DEA. C'est ainsi qu'on s'assure que les écoles font cheminer les finalités.

Le directeur général présente quelques évidences de sa transparence, de sa participation aux rencontres, du partage des lignes de communication envers le Conseil d'éducation.

COMMUNICATIONS ET RELATIONS STRATÉGIQUES

Le directeur général appuyé de la responsable des communications et des relations stratégiques présente l'étendue du travail de ce secteur.

Le secteur s'est agrandi avec l'ouverture du poste de coordonnateur(trice) aux communications, ce poste a offert un soutien au secteur de la petite enfance, du transport scolaire et du recrutement et de la rétention avec l'élaboration de divers outils promotionnels.

La responsable dénombre 115 demandes médiatiques déposées pour l'année 2023-2024, soit une augmentation de 93% par rapport à l'année précédente.

Le secteur informe le Conseil de l'accompagnement de trois tournages de documentaires au sein des écoles René Chouinard, Léandre-Legresley et L'Envolée.

Le directeur général appuie sur les nombreuses demandes d'accès à l'information reçues, demandant beaucoup d'investissement de la part de ce secteur.

Le secteur est également à l'origine de grandes réalisations pour souligner ou remercier les employés du DSFNE :

- Le Grand Rassemblement : soirée de reconnaissance ouverte à tous les employés qui a accueilli 800 personnes l'année 2023-2024.
- La Soirée des Retraités : soirée de reconnaissance des employés retraités de l'année où 25 employés retraités étaient présents.

MOTION 254, RÉOLUTION 40-9.3

**Le conseiller Morais propose
Appuyé par la conseillère Mallais Comeau**

QUE soit approuvé comme étant raisonnable, le rapport de vérification de la direction générale portant sur le Cadre d'imputabilité, d'amélioration et d'innovation ainsi que la Communication et les relations stratégiques.

Adopté

10. Vérification du rendement du Conseil d'éducation

10.1 Rapports des comités

10.1.1 Comité des finances et des infrastructures

10.1.1.1 Budget d'exploitation du CED – 31 août 2024

La présidente invite la porte-parole du comité des finances et des infrastructures à présenter son rapport. La conseillère Mallais Comeau détaille un budget total de 185 000 \$, le CED totalise des dépenses de 42 834 \$ en date du 31 août 2024, présentant un solde de 142 166 \$.

10.1.1.2 Rapport trimestriel du DSFNE – 30 juin 2024

Le directeur des services administratifs et financiers informe le Conseil que sur un budget total de 142 746 093 \$, le DSFNE a des dépenses accumulées au 30 juin 2024 de 36 523 973 \$, des dépenses totales prévues de 142 746 092 \$ pour un budget prévisionnel final équilibré.

Le directeur des services administratifs et financiers informe le Conseil que la paie du mois de septembre donne un portrait réaliste de la situation financière du DSFNE au niveau de sa masse salariale puisque la rentrée scolaire est passée. Le prochain rapport au mois de novembre arrêté au 30 septembre 2024 donnera un meilleur portrait.

MOTION 255, RÉOLUTION 40-10.1.1.2

**La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par le conseiller Morais**

QUE soit approuvé, tel que présenté, le rapport trimestriel du DSFNE en date du 30 juin 2024.

Adopté

10.1.1.3 Projet d'améliorations aux immobilisations pour 2025-2026

MOTION 256, RÉOLUTION 40-10.1.1.3

**La conseillère Mallais Comeau propose
Appuyée par la conseillère Maltais**

QUE soit approuvée, telle que présentée, la liste des projets d'améliorations aux immobilisations pour 2025-2026.

Adoptée

Le directeur des services administratifs et financiers détaille les premiers projets de la liste des priorités les plus urgentes pour une valeur d'environ 2,5 millions de dollars canadiens :

- 1) Moderniser le système de clé dans les écoles pour améliorer la sécurité d'accès à nos établissements (estimé à 300 000\$)
- 2) Réfections des terrains de jeux (estimé à 50 000\$)
- 3) Continuité du projet de travaux des systèmes de chauffage à Lamèque
- 4) Problème d'égout à l'École secondaire Nepisiguit
- 5) Murs à l'école Aux quatre vents en raison d'infiltration d'eau dans la façade interne et externe, une étude a été faite et certains travaux ont été ciblés par priorité d'urgence
- 6) Toits à l'École secondaire Nepisiguit
- 7) Toits à l'école La Villa des Amis
- 8) Fenêtres et murs à l'École secondaire Nepisiguit
- 9) Entretien des murs extérieurs à l'École Marie Esther

Le directeur des services administratifs et financiers rappelle que le District a plus de 200 projets sur sa liste de projet d'améliorations aux immobilisations.

Le Conseil souhaite connaître le statut des travaux au Centre d'appui de Bathurst. Le directeur des services administratifs et financiers informe le Conseil que les travaux sont achevés et que les employés emménagent actuellement dans leurs bureaux.

10.1.2 Comité des politiques

10.1.2.1 Politique 3.10 « Réorganisation des communautés scolaires »

MOTION 257, RÉOLUTION 40-10.1.2.1

La conseillère Hébert propose

Appuyée par le conseiller Morais

QUE soit approuvé par le Conseil, tel que présenté, l'ajout de :

- 1) **L'annexe A « Processus de fermeture d'une école du CEDSFNE »;**
- 2) **L'annexe B « Calendrier des consultations publiques »;**
- 3) **L'annexe C « Lettre type aux parents/tuteurs et aux personnels ».**

Adoptée

10.1.3 Rapport d'évaluation des politiques

10.1.3.1 Politique 1.3 – Rôle de la présidence

Révision de la politique. Aucune modification apportée.

10.1.2.2 Politique 2.0 – Énoncé général

Révision de la politique. Aucune modification apportée.

11. Renseignements

11.1 Rapport de la présidente

La présidente confirme que chaque membre du Conseil a effectivement reçu une copie papier de son rapport. Elle revient sur sa participation à la présentation du PLOE 2024-2028 qui bénéficiera d'une présentation ultérieure au Conseil.

11.2 Correspondances

11.2.1 Lettre de l'AFPNB - Demande de rencontre

Dépôt de la correspondance en réunion publique.

La présidente souligne que le suivi est fait et qu'une rencontre est programmée au mois de mars 2025 avec madame Chantal Varin.

11.2.2 Dépôt de la lettre - Projet d'immobilisation - Réponse du ministre de l'Éducation et du Développement de la petite enfance au Conseil

Dépôt de la correspondance en réunion publique.

11.2.3 Plan de dépense - Lettre envoyée par le Conseil

Dépôt de la correspondance en réunion publique.

11.2.4 Politique 713 - Lettre envoyée par le Conseil au ministre de l'Éducation et du Développement de la petite enfance au Conseil

Dépôt de la correspondance en réunion publique.

11.2.5 Dépôt de la lettre de la sous-ministre - plan de dépenses 2024-2025

Dépôt de la correspondance en réunion publique.

12. Évaluation du déroulement de la réunion (tour de table)

La réunion a été très intéressante pour la conseillère Mallais Comeau.

La conseillère Maltais trouve que la réunion s'est bien déroulée.

Le déroulement de la réunion et le rapport de vérification de la direction générale sont appréciés par la conseillère Hébert.

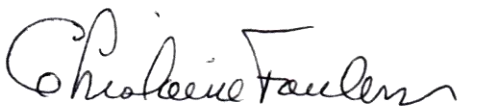
Le conseiller Morais apprécie le rapport de la direction générale et relève le travail derrière chacun des rapports présentés.

13. Parole au public et/ou correspondance reçue du public

Sans objet

14. Levée de la séance

La séance est levée à 20h57 en raison de la perte du quorum.



Ghislaine Foulem
Présidente



Marc Pelletier
Directeur général et secrétaire du
Conseil