

## AFFICHAGE S'ADRESSANT AUX MEMBRES DU SYNDICAT SEULEMENT

*Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.*

### CONCIERGE II

**Le 3 octobre 2024w**

Le District scolaire francophone Nord-Est accepte des candidatures pour le poste suivant :

Concours	Poste vacant	École
2025DSFNE-166TEMP	Concierge II - 40 heures/semaine	L'Escale-des-Jeunes de Bas-Caraquet (7 h à 16 h)

#### Description du poste

Il s'agit d'un travail de conciergerie et de supervision qui consiste à nettoyer et à entretenir les écoles publiques. Outre les fonctions habituelles du poste de concierge I, la personne est chargée de surveiller le travail d'un groupe de personnes chargé de remplir différentes tâches de conciergerie et de nettoyage, et elle assigne et surveille le travail et évalue le rendement. La personne peut être appelée à tenir des dossiers, à rédiger des rapports et à assurer l'approvisionnement en fournitures. Le travail peut être accompli sans surveillance directe, mais le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

N.B. : d'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

#### Exigences requises

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme d'études générales (G.E.D.) et posséder un minimum de trois années d'expérience dans le travail de conciergerie et d'entretien léger, ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience, que complète un programme de formation approuvé par l'employeur. On demande des habiletés en relations interpersonnelles et des qualités de commandement solides, de fortes aptitudes à la communication verbale et écrite et une connaissance générale des règles, procédures et règlements reliés aux fonctions du poste à l'échelle du district et des écoles. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée. La personne doit être en bonne santé physique.

#### Traitement

Selon la convention collective en vigueur entre le Conseil de gestion et le SCFP - section locale 1253.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande d'affectation à [gaetane.rousseau@nbed.nb.ca](mailto:gaetane.rousseau@nbed.nb.ca) au plus tard le vendredi 11 octobre 2024 à 12 h en précisant le numéro du concours.

**IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.**

***Ce concours s'adresse uniquement aux résidents canadiens.***



**DEMANDE D’AFFECTATION À UN AUTRE POSTE PERMANENT VACANT**  
**MEMBRES DU SCFP 1253 – sous local 1039, 1085, 1086 et 1087**

NOM: \_\_\_\_\_

PERMANENT

SUPPLÉANT

CLASSIFICATION : \_\_\_\_\_ LIEU DE TRAVAIL: \_\_\_\_\_

ADRESSE COMPLÈTE : \_\_\_\_\_  
code postal

TÉLÉPHONE: \_\_\_\_\_ SIGNATURE: \_\_\_\_\_

DATE : \_\_\_\_\_

**Pour s’assurer que j’ai bien reçu votre formulaire par courriel, je vous répondrai Merci, bien reçu. Si je ne vous réponds pas, assurez-vous de faire un suivi avec moi avant que l’affichage se termine.**

**Si vous postulez pour plus d’un poste, veuillez indiquer vos choix par ordre de priorité**

Numéro du concours	Nom de l’école	Classification	Nombre d’heures

Faire parvenir votre formulaire complété au district à l’attention de :

Ressources humaines - Centre d’appui Bathurst  
100-915, rue Sainte-Anne Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1  
Télécopieur : 547-2604  
Par courriel : [Gaetane.Roussel@nbed.nb.ca](mailto:Gaetane.Roussel@nbed.nb.ca)

**À L’USAGE DES MEMBRES DU SCFP - LOCAL 1039, 1085, 1086 et 1087  
SEULEMENT**