



**Postes vacants**  
**SCFP 2745 Section local région 6, Zone A, Zone B, Zone C**  
**Ronde 4**  
**Du 15 au 29 juillet 2024**

Ce concours est ouvert jusqu'au 29 juillet 2024 à 12 h

Les personnes doivent compléter le formulaire (annexe 1 ci-joint) et le faire parvenir à madame Nathalie Cormier :

➤ *Par courriel à l'adresse suivante* : [nathalie.cormier@nbed.nb.ca](mailto:nathalie.cormier@nbed.nb.ca)

SEULES les personnes qui auront complété le formulaire susmentionné seront considérées.

No Poste	Classification	Nom École	Heures par semaine	Date Début	Date Fin
<b>POSTES PERMANENTS (POUR TOUS)</b>					
0541-NE-2	Assistant(e) en éducation	École Terre des Jeunes	30	30 août 2024	20 juin 2025
0609-NE-1	Assistant(e) en éducation	École La Rivière	30	30 août 2024	20 juin 2025
0609-965	Intervenant(e) en milieu scolaire	École La Rivière	30	30 août 2024	20 juin 2025
0702-NE-2	Assistant(e) en éducation	École La Relève	30	30 août 2024	20 juin 2025
0761-NE-10	Assistant(e) en éducation	Centre scolaire Lafontaine	30	30 août 2024	20 juin 2025
0762-NE-1	Assistant(e) en éducation	École La Villa des Amis	30	30 août 2024	20 juin 2025
3516-1020	Assistant(e) en éducation	Aux quatre vents	30	30 août 2024	20 juin 2025
<b>POSTES TEMPORAIRES (POUR TOUS)</b>					
0714-NE-2 TEMP	Assistant(e) en éducation	École La Passerelle	30	30 août 2024	20 juin 2025 ou jusqu'au retour de la personne suppléée.

**AVIS POUR LE PERSONNEL SURNUMÉRAIRE** : Si vous désirez recevoir les affichages par courriel, veuillez nous envoyer vos coordonnées à l'adresse courriel mentionnée ci-haut.

Nom de l'employée : \_\_\_\_\_

PERMANENTE

SURNUMÉRAIRE

Adresse courriel (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Choix de postes vacants**

**Ronde 4**

**Du 15 au 29 juillet 2024**

**Pour s'assurer que j'ai bien reçu votre annexe, je vous répondrai Merci, bien reçu. Si je ne vous réponds pas, assurez-vous de faire un suivi avec moi avant que l'affichage se termine.**

Je fais la demande pour le ou les poste(s) vacant(s) suivants :

CHOIX	# du ou des poste(s) vacant(s)	NOM DE L'ÉCOLE	# D'HEURES
1 <sup>er</sup> choix			
2 <sup>e</sup> choix			
3 <sup>e</sup> choix			
4 <sup>e</sup> choix			
5 <sup>e</sup> choix			
6 <sup>e</sup> choix			
7 <sup>e</sup> choix			
8 <sup>e</sup> choix			
9 <sup>e</sup> choix			
10 <sup>e</sup> choix			

**Précision :**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

\_\_\_\_\_  
Date

## **INTERVENANT OU INTERVENANTE EN MILIEU SCOLAIRE**

0342-261

Révisé

03-03

### **DESCRIPTION**

Il s'agit d'un travail complexe comportant des responsabilités visant à aider les enseignants et les mentors en gestion des comportements. Relevant directement des services aux élèves, la personne titulaire de ce poste offre un appui direct aux élèves et aux parents en utilisant diverses stratégies et activités dans le but d'aider les enseignants et les parents relativement aux élèves ayant des difficultés spécifiques sur les plans social, émotif et comportemental. Le travail peut comprendre les tâches suivantes, sans toutefois s'y limiter : assurer un suivi au moyen de conséquences naturelles et logiques aux mauvais comportements; veiller à ce que les élèves soient placés de façon adéquate dans la classe et organiser leur espace physique; contribuer à la mise en place et au suivi de programmes de prévention de l'intimidation et des contrats de comportement; servir de mentor aux élèves; offrir un modèle de comportement; assurer la surveillance des élèves suspendus de la salle de classe et sortir de la classe ceux qui ont un comportement grandement perturbateur ou qui sont hors d'eux-mêmes. Le travail est réalisé sous la surveillance directe des enseignants, des administrateurs scolaires ou des mentors en gestion des comportements.

N.B. D'autres tâches connexes peuvent être assignées de temps à autre pour assurer le bon fonctionnement de l'école.

### **QUALITÉS REQUISES**

Diplôme d'études secondaires complété par une formation postsecondaire d'au moins deux ans au niveau universitaire ou un programme collégial de deux ans dans le domaine de la psychologie, du travail social, de l'adaptation scolaire ou dans un domaine connexe, et expérience ou aptitude manifeste à travailler avec des enfants et des programmes de gestion des comportements pour les jeunes, ou l'équivalent en formation et en expérience.

**DESCRIPTION**

Il s'agit d'un travail qui consiste principalement à appuyer les enseignants dans l'exécution de leurs fonctions et à subvenir aux besoins physiques d'élèves exceptionnels. Relevant d'un enseignant ou d'une enseignante, la personne titulaire de ce poste s'occupe des enfants individuellement ou en groupes. Elle s'acquitte notamment des fonctions suivantes : fournir une aide dans les salles de classe, la bibliothèque, les ateliers et les laboratoires, ainsi que d'autres milieux d'apprentissage; apporter une aide relative à la surveillance des élèves; participer à la préparation des aides didactiques et au montage du matériel, selon les instructions de l'enseignant ou de l'enseignante; assurer le tutorat des élèves; aider à tenir à jour les dossiers et aider les enseignants à atteindre leurs objectifs sur les plans de l'enseignement et des comportements sociaux ou personnels des élèves. La personne titulaire peut aussi être chargée des fonctions suivantes : aider à transporter les élèves à destination et en provenance de l'école; les aider à se déplacer à l'intérieur de celle-ci, à manger, à rester propres, à se vêtir et à aller aux toilettes et prendre soin des élèves munis d'un cathéter.

N.B. D'autres tâches connexes peuvent être assignées de temps à autre pour assurer le bon fonctionnement de l'école.

**QUALITÉS REQUISES**

Diplôme d'études secondaires complété par la réussite d'un cours approuvé en rapport avec le domaine de travail et expérience auprès des enfants ou aptitudes manifestes à cet égard, ou l'équivalent en formation et en expérience. Une formation particulière, jugée essentielle par l'employeur pour répondre aux besoins spéciaux des élèves, peut aussi être exigée.