

*Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.*

## **PERSONNE RESPONSABLE ADJOINTE AU TRANSPORT**

**Durée de l'emploi :** Poste temporaire 36,25 heures / semaine jusqu'au 31 octobre 2025 avec possibilité de prolongation.

**Lieu de travail :** Bureau du Centre d'appui de Tracadie

**Numéro de concours :** 2025DSFNE-111TEMP

**Entrée en vigueur :** Dès que possible

### **Description du poste :**

Sous l'autorité du responsable au transport, aider ce dernier à planifier et à administrer un système de transport sûr et efficace pour tous les élèves admissibles du district scolaire, conformément à la Loi sur l'éducation, à la Loi sur les véhicules à moteur, à la convention collective, aux règlements applicables, et aux lignes directrices et directives du district scolaire.

### **Principales tâches et responsabilités :**

- La suppléance des chauffeurs;
- La réorganisation de trajets en cas de manque de suppléance ou de bris mécaniques;
- Le suivi et l'assignation des chauffeurs et autobus pour les voyages parascolaires;
- Le système informatisé du secteur;
- La sélection d'embauche des suppléants;
- Les demandes des conducteurs, des parents et des écoles;
- Les situations problématiques et les enquêtes;
- La vérification météo durant les mois d'hiver;
- Les réunions de chauffeurs, réunions d'informations, de perfectionnements et de formations;
- Le suivi pour les réparations/remplacement des autobus avec le Ministère du Transport;
- Le suivi pour les différents programmes et outils pour la gestion des absences;
- Les contrats de transports;
- La production de différents rapports et recherche;
- Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du secteur.

### **Exigences requises :**

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou l'équivalent ;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience connexe ;
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit ;
- Déplacements à l'intérieur du district à l'occasion.

### **TRAITEMENT**

Le traitement sera conforme aux dispositions de la convention collective en vigueur entre le Conseil du trésor et l'Alliance de la Fonction publique du Canada, section locale 60702, groupe des préposé(e)s à l'administration scolaire - classe salariale 4.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'un relevé de notes et une copie du certificat obtenu à la suite de cours suivis en lien avec les exigences du poste, par courriel, au plus tard le 19 juillet 2025 à 12 h en précisant le numéro du concours.

**IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. Les candidats à l'interne auront préséance, selon la convention collective en vigueur.**